**PROGRAM SZKOLENIA   
„NOWOCZESNE POŚREDNICTWO PRACY” – 5 godz.**

1. **Rynek pracy.**

* Podstawowa terminologia,
* Specyfika rynku lokalnego,
* Trendy rozwojowe i zawody przyszłości,
* Instytucje rynku pracy i podstawa prawna ich funkcjonowania.

1. **Warsztat pośrednika pracy.**

* Standardy prowadzenia usługi indywidualnego pośrednictwa pracy,
* Elementy doradztwa zawodowego w pośrednictwie pracy,
* Metody pozyskiwania ofert pracy,
* Zasady sporządzania spersonalizowanych dokumentów aplikacyjnych.

1. **Proces rekrutacyjny w firmie.**

* Planowanie i etapy procesu rekrutacyjnego,
* Profil idealnego kandydata - określenie kompetencji,
* Ogłoszenie rekrutacyjne,
* Metody doboru i selekcji pracowników.

**Metody pracy:**

* Mini-wykład z prezentacją multimedialną,
* Analiza przypadku,
* Ćwiczenia indywidualne i grupowe,
* Dyskusja moderowana przez trenera.